



**ISTITUTO COMPRENSIVO TERRALBA**

Corso Galileo Galilei, 7 - 16142 GENOVA – Tel. 010511085 – Tel/Fax 010506902

Email [geic85500t@istruzione.it](mailto:geic85500t@istruzione.it) - Pec [geic85500t@pec.istruzione.it](mailto:geic85500t@pec.istruzione.it)

C.F. 95160080107 - C.M. GEIC85500T

Prot. N. 3120/VI.I

Genova, 04/07/2018

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE DI DURATA ANNUALE**

**CIG: ZCF243E89A**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’art. 36 del D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** l’art. , 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n.208

**VISTA** la legge 28 gennaio 2016, n.11

**VISTA** la delibera n.183 del Consiglio di Istituto del 3 luglio 2018

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**CONSIDERATA** la necessità di un servizio di assistenza e manutenzione di tutte le attrezzature informatiche esistenti nell’Istituto Comprensivo Terralba ( hardware, postazioni client e server) e degli ambienti (sistema operativo, data base management system) su cui opera SISSI, SIDI etc;

**VERIFICATO** che l’incarico previsto nel presente avviso non può essere assegnato al personale interno dell’Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali e, pertanto, deve necessariamente rivolgersi, in totale autonomia a ditte specializzate locali a cui va affidata l’assistenza;

**EMANA**

Il presente bando di gara per l’affidamento del servizio di 80 (ottanta) ore più eventuali altre ore di assistenza e manutenzione delle attrezzature informatiche e sulla rete esistenti negli uffici e nei laboratori informatici delle scuole (hardware, postazioni client e server) dell’Istituto Comprensivo Terralba per un periodo di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

I plessi scolastici interessati sono:

- Scuola Infanzia “Solari”
- Scuola Infanzia “Alice nel Paese delle Meraviglie”
- Scuola Primaria “S. Solari”
- Scuola Primaria “G. Marconi”
- Scuola Secondaria di 1^ Grado Parini Merello

La Ditta aggiudicataria dovrà prestare la propria assistenza alle apparecchiature presenti negli uffici delle scuole e nei laboratori informatici (hardware, postazioni client e server) e alla rete LAN cablata e WiFi, presente nella scuola.

Le prestazioni richieste sono:

- Consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (computer desktop, server, notebook, stampanti, fax, scanner) di qualsiasi marca utilizzate nei laboratori multimediali e negli uffici;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Installazione software aggiuntivi;
- Installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza da eseguirsi periodicamente (scansione dei vari computer e download degli aggiornamenti richiesti dai sistemi operativi in essi installati);
- Assistenza software per i sistemi operativi di uso comune (Windows, nelle varie versioni presenti sui computer delle scuole, Microsoft Office, Open Office);
- Consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server e configurazione rete interna ed internet;

La Ditta aggiudicataria dovrà prestare la propria opera per interventi come Amministratore di Sistema (per interventi tecnici hardware e software sugli strumenti elettronici, installazione antivirus, sostituzioni componenti hardware, configurazione rete) come previsto dalla normativa D.lgs n. 196/03 – Legge Privacy “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni

- attivare e aggiornare con cadenza almeno semestrale tutti gli strumenti elettronici atti a proteggere i dati trattati attraverso gli elaboratori del sistema informativo contro il rischio di intrusione e contro l’azione dei virus informatici;
- aggiornare periodicamente, con frequenza almeno annuale i programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e a correggerne i difetti;

**N.B.** Nel caso di rotture di hardware, l’assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa scuola che dovrà autorizzare l’intervento di riparazione. La mano d’opera sarà comunque coperta da contratto di manutenzione.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire il servizio di manutenzione e assistenza senza intermediari e si impegna a fornire un’adeguata assistenza specifica che presuppone un’approfondita conoscenza dei programmi in uso nella scuola.

**La Ditta aggiudicataria, pena la risoluzione del contratto, dovrà garantire reperibilità entro sessanta minuti dalla prima chiamata telefonica anche nei prefestivi e l’intervento entro le ventiquattro ore successive; il canale di comunicazione previsto sarà esclusivamente quello telefonico.**

La Ditta aggiudicataria sarà l’esclusiva responsabile sia nei confronti della Scuola che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché la disciplina infortunistica e previdenziale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

Verrà liquidato l’importo relativo alle ore effettivamente svolte.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, ai sensi del D.L.vo 196/2003.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione e la documentazione allegata, dovranno essere contenute in un apposito plico controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Istituto Comprensivo Terralba – Corso Galileo Galilei, 7, 16142 GENOVA (GE), recante il nominativo del mittente l’indicazione:

“OFFERTA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA INFORMATICA”.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 10.00** del giorno **lunedì 16 luglio 2018** in busta chiusa a mezzo raccomandata, corriere o consegna a mano all’Ufficio Protocollo dell’Istituto Comprensivo Terralba, Corso Galileo Galilei, 7, 16142 GENOVA (GE), negli orari di apertura al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 13,30. **Non farà fede il timbro postale.**

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere in tempo utile. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute dopo la scadenza del presente avviso.

L'apertura delle buste avverrà **lunedì 16 luglio** alle ore 10,30.

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante in calce la dicitura “**Selezione per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica hardware/software**”. Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste controfirmate sui lembi, recanti la dicitura rispettivamente "Documentazione amministrativa"; "Offerta economica".

- BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta “ Documentazione Amministrativa”, dovrà contenere la domanda di partecipazione alla selezione e la dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmate dal legale rappresentante e redatte sulla base dell' “Allegato 01” completo di tutti gli allegati previsti
- BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta “Offerta Economica”, contenente l'importo del costo di assistenza per il servizio richiesto come canone annuo, I.V.A. inclusa, firmate dal legale rappresentante e redatte sulla base dell' “allegato 02”.

## VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta sarà valutata tenendo presente i criteri di economicità e di servizio.

Le offerte incomplete, mancanti anche di una sola specifica, saranno escluse dalla gara.

Il Dirigente Scolastico presiederà apposita commissione tecnica che provvederà alla valutazione comparativa delle offerte presentate attribuendo i punteggi sotto riportati:

Costo delle 80 ore - Punteggio inversamente proporzionale al costo più basso	<b>punti 55</b>
Costo di ogni ora oltre le 80 ore inversamente proporzionale al costo più basso	<b>punti 15</b>
Assistenza tecnica effettuata nelle scuole statali: punti 1 x per ogni anno di assistenza per ciascuna istituzione scolastica negli ultimi cinque anni	<b>fino ad un max punti 12</b>
Attestazione di effettuazione di corretto servizio da parte di Istituti scolastici statali punti 2 x ogni anno scolastico negli ultimi cinque anni	<b>fino ad un max punti 18</b>
<b>TOTALE</b>	<b>punti 100</b>

L'aggiudicazione avverrà in presenza anche di una sola offerta, purché idonea alla richiesta del servizio.

In caso di offerte che riportano lo stesso punteggio, l'azienda verrà scelta tenendo conto dei seguenti criteri:

- numero anni di iscrizione alla Camera di Commercio
- interventi tecnici pregressi presso l'I.C Terralba

L'Istituzione scolastica comunicherà alla Ditta aggiudicataria l'assegnazione del servizio.

La stipula del contratto avverrà nei quindici giorni successivi e soltanto **dopo** tale data la Ditta aggiudicataria potrà presentare la fattura.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di riservatezza e sicurezza.

Responsabile del trattamento dei dati e D.S.G.A.: Germana Gullace

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico, Prof. Aldo Lembeck

Fanno parte integrante del presente avviso:

- a) Allegato 01 – Domanda di partecipazione alla selezione
- b) Allegato 02 – Offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Aldo Lembeck

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,c.2, del D.Lgs. 39/93)

**Allegato 01 – Modulo di Domanda per la partecipazione alla selezione**

(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

Al Dirigente Scolastico dell’I.C. Terralba  
C.so G. Galilei 7  
16142 Genova

**OGGETTO:** avviso di selezione per l’affidamento del servizio manutenzione e assistenza tecnico informatica dell’Istituto Comprensivo Terralba a.s. 2018/2019

**Codice identificativo gara (CIG): ZCF243E89A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Informazioni:**

*alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità;*

*la domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata anche la relativa procura in originale o copia autentica notarile.*

***1. Partecipazione di impresa singola:***

Il sottoscritto .....

nato il .....a .....

in qualità di .....

autorizzato a rappresentare legalmente l’impresa .....

con sede in..... (Prov. di .....

c.a.p. .... Via/Piazza.....n. ....

stato (fra quelli appartenenti all’Unione Europea): .....

telefono n. .... fax n. ....

E-mail: .....

PEC .....

codice fiscale n. ....

partita IVA n. ....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di cui in oggetto

## DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando e di ogni allegato al medesimo;

di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;

di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di autorizzare espressamente tale trattamento;

che il recapito per le comunicazioni relative alla presente procedura è il seguente:

.....

con sede in..... (Prov. di .....)

c.a.p.....Via/Piazza.....telefono n.  
..... e mail. ....

autorizzando la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica qui indicata quale "Domicilio elettronico" ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, sollevando l'I.C. "Terralba di Genova" da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

di nominare \_\_\_\_\_ quale **Referente** tecnico, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera

c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:

- supervisione e coordinamento manutenzione , assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;
- di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
- risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;

## ALLEGA/NO

- Copia/e fotostatica/he del/i proprio/i documento/i di identità, in corso di validità;

.....

[luogo e data]

**Il/i Dichiarante/i:**

.....

[firma/e]

**Allegato 02 – Offerta economica**

(da inserire nella busta B – Offerta economica)

**CIG: ZCF243E89A**

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO TERRALBA A.S. 2018/2019**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della Impresa \_\_\_\_\_ partita \_\_\_\_\_,

presenta la seguente offerta economica:

	<b>Da compilare a cura della Ditta</b>	Riservato commissione
Costo delle 80 ore	€ .....	<b>punti 55</b>
Costo di ogni ora oltre le 80 ore inversamente proporzionale al costo più basso	€ .....	<b>Punti 15</b>
Assistenza tecnica effettuata nelle scuole statali: punti 1 x per ogni anno di assistenza per ciascuna istituzione scolastica negli ultimi cinque anni	<b>Scuole:</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	<b>fino ad un max punti 12</b>

	<p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Attestazione di effettuazione di corretto servizio da parte di Istituti scolastici statali punti 2 x ogni anno scolastico negli ultimi cinque anni</p>	<p><b>Attestazioni (da allegare)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>fino ad un max punti 18</b></p>
<p><b>TOTALE</b></p>		<p><b>punti 100</b></p>

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_