



ISTITUTO COMPRENSIVO TERRALBA

Corso Galileo Galilei, 7 - 16142 GENOVA – Tel. 010511085 – Tel/Fax 010506902

Email geic85500t@istruzione.it - Pec geic85500t@pec.istruzione.it

C.F. 95160080107 - C.M. GEIC85500T

Prot. N.3129/VI.1

Genova, 05/07/2018

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA DEI KIT LIM E TABLET DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO TERRALBA A.S. 2018/2019

CIG: Z73244127A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 36 del D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO l’art. , 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n.208

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera n.183 del Consiglio di Istituto del 3 luglio 2018

CONSIDERATA la necessità di un servizio di assistenza e manutenzione dei kit LIM dell’Istituto Comprensivo;

VERIFICATO che l’incarico previsto nel presente bando non può essere assegnato al personale interno dell’Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali e, pertanto, deve necessariamente rivolgersi, in totale autonomia a ditte specializzate locali a cui va affidata l’assistenza;

EMANA

Il presente bando di gara per l’affidamento del servizio di 80 (ottanta) ore più eventuali altre ore di assistenza e manutenzione delle LIM e dei tablet esistenti nelle scuole (**hardware, software, videoproiettori**) dell’Istituto Comprensivo Terralba per un periodo di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

I plessi scolastici interessati sono:

- Scuola Infanzia “Solari”
- Scuola Infanzia “Alice nel Paese delle Meraviglie”
- Scuola Primaria “S. Solari”
- Scuola Primaria “G. Marconi”
- Scuola Secondaria di 1[^] Grado Parini Merello

DOTAZIONI

SCUOLE	N. Kit LIM
Parini-Merello	33
Marconi	10
Solari	14
Scuola Infanzia “Solari”	1
Scuola Infanzia “Alice nel Paese delle Meraviglie”	1

Le prestazioni richieste sono:

- Consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (**computer desktop, tablet, hardware, software, videoproiettori**) di qualsiasi marca montati nelle aule;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Installazione software aggiuntivi;
- Installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza da eseguirsi periodicamente (scansione dei vari computer e download degli aggiornamenti richiesti dai sistemi operativi in essi installati);
- Assistenza software per i sistemi operativi di uso comune (Smart Notebook, Microsoft Office, Open Office)

In relazione a tale incarico la Ditta avrà il compito di:

- offrire assistenza operativa e/o telematica illimitata per la soluzione di piccoli problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
- offrire assistenza e consulenza per l'installazione/aggiornamento di pacchetti software installati e nuove versioni;
- offrire assistenza ai tablet, alle LIM dell'Istituto e ai computer e ai videoproiettori ad esse collegati, anche a quelli di futura acquisizione;

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Direzione che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La mano d'opera sarà comunque coperta da contratto di manutenzione. La Ditta aggiudicataria dovrà fornire il servizio di manutenzione e assistenza senza intermediari e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi in uso nella scuola

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare in Segreteria il report dettagliato di ogni intervento svolto entro le 48 ore successive.

La Ditta aggiudicataria sarà l'esclusiva responsabile sia nei confronti della Scuola che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché la disciplina infortunistica e previdenziale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, ai sensi del D.L.vo 196/2003.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione e la documentazione allegata, dovranno essere contenute in un apposito plico controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Istituto Comprensivo Terralba – Corso Galileo Galilei, 7, 16142 GENOVA (GE) , recante il nominativo del mittente l'indicazione: "OFFERTA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA KIT LIM E TABLET".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 10.00** del giorno **lunedì 16 luglio 2018** in busta chiusa a mezzo raccomandata, corriere o consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Terralba, Corso Galileo Galilei, 7, 16142 GENOVA (GE), negli orari di apertura al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 13,30. **Non farà fede il timbro postale.**

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere in tempo utile. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute alla scuola dopo la scadenza del presente avviso.

L'apertura delle buste avverrà **lunedì 16 luglio** alle ore 11,30.

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante in calce la dicitura "**Bando di gara per l'affidamento del servizio manutenzione e assistenza tecnica informatica dei kit lim e tablet**"

dell'Istituto Comprensivo Terralba a.s. 2018/2019". Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste controfirmate sui lembi, recanti la dicitura rispettivamente "Documentazione amministrativa"; "Offerta economica".

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta " Documentazione Amministrativa", dovrà contenere la domanda di partecipazione al bando e la dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmate dal legale rappresentante e redatte sulla base dell' "Allegato 01" completo di tutti gli allegati previsti

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Economica", contenente l'importo del costo di assistenza per il servizio richiesto come canone annuo, I.V.A. inclusa, firmate dal legale rappresentante e redatte sulla base dell' "allegato 02".

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta sarà valutata tenendo presente i criteri di economicità e di servizio.

Le offerte incomplete, mancanti anche di una sola specifica, saranno escluse dalla gara.

Il Dirigente Scolastico presiederà apposita commissione tecnica che provvederà alla valutazione comparativa delle offerte presentate attribuendo i punteggi sotto riportati:

Costo delle 80 ore- Punteggio inversamente proporzionale al costo più basso	punti 60
Costo di ogni ora oltre le 80 ore	punti 10
Assistenza tecnica effettuata nelle scuole statali: punti 1 x per ogni anno di assistenza per ciascuna istituzione scolastica negli ultimi cinque anni	fino ad un max punti 8
Attestazione di effettuazione di corretto servizio da parte di Istituti scolastici statali punti 2 x ogni anno scolastico negli ultimi cinque anni	fino ad un max punti 10
Certificazione attestante le competenze specifiche in assistenza LIM Smartboard	fino ad un max punti 12
TOTALE	punti 100

L'aggiudicazione avverrà in presenza anche di una sola offerta, purché idonea alla richiesta del servizio. In caso di offerte che riportino lo stesso punteggio, l'azienda verrà scelta tenendo conto dei seguenti criteri:

Certificazione ISO

Interventi tecnici pregressi presso l'I.C Terralba.

L'Istituzione scolastica comunicherà alla Ditta aggiudicataria l'assegnazione del servizio.

La stipula del contratto avverrà nei quindici giorni successivi e soltanto **dopo** tale data la Ditta aggiudicataria potrà presentare la fattura.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di riservatezza e sicurezza.

Responsabile del trattamento dei dati e D.S.G.A.: Germana Gullace

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico, Prof. Aldo Lembeck

Fanno parte integrante del presente bando:

Modello A – Dichiarazione amministrativa

Modello B – Domanda di partecipazione al bando e offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Aldo Lembeck

Allegato 01 – Modulo di Domanda per la partecipazione al bando

(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

Al Dirigente Scolastico dell’I.C. Terralba
C.so G. Galilei 7
16142 Genova

OGGETTO: “Bando di gara per l’affidamento del servizio manutenzione e assistenza tecnica informatica dei kit lim e tablet dell’Istituto Comprensivo Terralba a.s. 2018/2019”

Codice identificativo gara (CIG): CIG: Z73244127A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Informazioni:

alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità;

la domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata anche la relativa procura in originale o copia autentica notarile.

1. Partecipazione di impresa singola:

Il sottoscritto
nato ila
in qualità di
autorizzato a rappresentare legalmente l’impresa
con sede in..... (Prov. di)
c.a.p. Via/Piazza.....n.
stato (fra quelli appartenenti all’Unione Europea):
telefono n. fax n.
E-mail:
PEC
codice fiscale n.
partita IVA n.

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui in oggetto

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 501

di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando e di ogni allegato al medesimo;

di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;

di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di autorizzare espressamente tale trattamento;

che il recapito per le comunicazioni relative alla presente procedura è il seguente:

.....

con sede in..... (Prov. di)

c.a.p.....Via/Piazza.....telefono

n. e mail.

autorizzando la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica qui indicata quale "Domicilio elettronico" ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, sollevando l'I.C. "Terralba di Genova" da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

di nominare _____ quale **Referente** tecnico, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:

- supervisione e coordinamento manutenzione , assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;
- di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
- risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;

ALLEGA/NO

- Copia/e fotostatica/he del/i proprio/i documento/i di identità, in corso di validità

.....

[luogo e data]

Il/i Dichiarante/i:

.....

[firma/e]

Allegato 02 – Offerta economica

(da inserire nella busta B – Offerta economica)

CIG: CIG: Z73244127A

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA DEI KIT LIM E TABLET DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO TERRALBA A.S. 2018/2019

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/_____ e residente a _____ alla via _____ n. _____, codice fiscale _____, nella sua qualità di _____ della Impresa _____ partita _____,

presenta la seguente offerta economica:

	Da compilare a cura della Ditta	Riservato commission e
Costo delle 80 ore-	€	punti 60
Costo di ogni ora oltre le 80 ore inversamente proporzionale al costo più basso	€	Punti 10
Assistenza tecnica effettuata nelle scuole statali: punti 1 x per ogni anno di assistenza per ciascuna istituzione scolastica negli ultimi cinque anni	Scuole: 	fino ad un max punti 8

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Attestazione di effettuazione di corretto servizio da parte di Istituti scolastici statali punti 2 x ogni anno scolastico negli ultimi cinque anni</p>	<p>Attestazioni (da allegare)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>fino ad un max punti 10</p>
<p>Certificazione attestante le competenze specifiche in assistenza LIM Smartboard</p>	<p>Certificazioni (da allegare)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>fino ad un max punti 12</p>
<p>TOTALE</p>		<p>punti 100</p>

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante della Ditta
